PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo de 2022

Señor (a)
ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411976
Profesional grado 3
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411976 del año 2022

CARLOS ANTONIO VELASQUEZ MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85471382 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS (35.000.100) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3.900.000). M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizaron los alistamientos de la formación con base en procesos de planeación *Elaboracion de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación de las fichas: **2520430, 2520432 Y 2520433** correspondientes al programa de formación " Produccion Agropecuaria ecologica para la soberanía alimentaria" con código 73340239. *Participacion en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lineamientos establecidos. *Entrega de documentación: ficha caracterización- lista asistencia a matricula, fotocopias de cedulas y certificaciones para inicio de las nuevas formaciónes en Marzo 18, 21 Y 23 / 2022 en las comunidades de las veredas: Mexico, Penjamo y Larga la vida respectivamente, en el Mpio de Dibulla.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, proyecto formativo, ficha de caraterizacion, Instrumentos y Planecion pedagógica y concertación de Horario para cada ficha.
2	Articular con los instructores Técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención	Se articulo y realizo el alistamiento de la formación acargo del instructor técnico, tomando como base la	Registro de matriculas diligenciados y ficha de

	diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	nueva version del diseño curricular tomada en la plataforma sofia plus. Se realizo socialización del respectivo programa en el Municipio de Municipio de Dibulla para las comunidades de las veredas: Mexico, Penjamo y Larga la vida. Registro y verificación de lista de aprendices para matricula por ficha asignada. concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Todos estos eventos en Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de forma presencial.	caracterización diligenciada, firmadas y entregadas en la oficina de administración de documentos de la formación adjunto a este informe.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se Desarrollaron las acciones de formación tratando de implementar el modelo pedagógico de atención sincronica y asincrónica, con el 100% la modalidad presencial de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución y aplicando normas de bioseguridad; haciendo uso de medios alternativos a través de tecnologias de la información y las comunicaciones mediante los cuales se brindo orientacion y acompañamiento a los aprendises para el desarrollo de actividades de aprendizaje. Se tomaron las evidencias	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje Realizado por el instructor Carlos Velasquez

		respectivas. **Ficha:** 2520430 **Nombre del predio:** Vereda Mexico (Dibulla). **Fecha inicio**: 18/03/2022 **Fecha final**: 11/06/2022 **Aprendices matriculados:** 28 **Duracion total de la formacion**: 192 horas. **Horas de formación mes de marzo**: 32 **Ficha:** 2520432 **Nombre del predio:** Vereda Penjamo (Dibulla) **Fecha Inicio**: 21/03/2022 **Fecha Final:** 07/06/2022 **Aprendices Matriculados:** 29 **Duracion total de la formacion**: 192 horas **Horas de formación mes de marzo**: 32 **Ficha:** 2520430 **Nombre del predio:** Vereda larga la vida (Dibulla). **Fecha inicio**: 23/03/2022 **Fecha final**: 15/06/2022 **Aprendices matriculados:** 24 **Duracion total de la formacion**: 192 horas. **Horas de formación mes de marzo**: 24 **Competencia Desarrollada:** 270412039: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.. **Estados:** en formación	

		Total Hora Ejecutadas en el mes de Marzo: 88	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Recepcion de documentos y actividades relacionadas con el registro y posterior matricula en SOFIA PLUS para la ejecución de la formación en el programa. Codigo: **73340239** version **3**. Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Fichas: **2520430, 2520432 Y 2520433** Municipio de Dibulla. Utilizacion de herramientas TICS como correo lectronico institucional, plataforma secop II, compromiso, SI Contartista, herramienta TEAMS, para reuniones, entre otros.	Creacion de la ruta de aprendizaje en SOFIA PLUS y Asociacion de los aprendies. Planilla de cobro generada en SIC contratista Formato informe mensual de ejecución.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y se reportó al supervisor del contrato con una antelación de 7 días los ambientes de aprendizaje a visitar correspondientes a las comunidades de las veredas: Mexico, Penjamo y Larga la vida. respectivamente	Se encuentran en proceso de legalización y registro.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS ANTONIO VELASQUEZ MIRANDA
Contratista
C.C. No. 85471382

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3411976 de 2022
Profesional grado 3